

Паспорт библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
имени Тази Гиззата г. Агрыз»
Агрызского муниципального района Республики Татарстан



Почтовый адрес

422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Октябрьская, д. 25

Телефон (канцелярия) 2-29-09

E-mail agriz-schola3@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Каримова Альбина Амировна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Стерхова Анастасия Николаевна- заведующая библиотекой.

Дата заполнения: 1 октября 2018 года

М.П. *[Handwritten signature]* /Каримова А.А./

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Агрызский муниципальный район
Агрызское муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение №3
имени Тази Гиззата

для документов

ФГБОУ МБОУ №3 Агрызской МОШ им. Тази Гиззата

ИНН 1601003466

1021600615001

1021600615001

1. Общие сведения:

Краткая справка о библиотеке. Материально-техническая база

Год основания библиотеки: 1952 г.

Этаж: третий.

Общая площадь 61 кв.м.

Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом.

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да.

Наличие книгохранилища для художественного фонда: да.

Материально-техническое обеспечение библиотеки

26 - книжных шкафов.

12- стеллажей для книг.

3- стола для библиотекаря.

6 - парт для читателей.

12 - стульев для читателей.

1 – стул на колесах для библиотекаря.

9 – стульев в хранилищах.

1 – шкаф для картотеки.

1- Тумба.

1 – ноутбук.

1 – принтер.

1 – DVD проигрыватель.

Есть доступ к сети интернет.

2. Сведения о кадрах

1. Штат библиотеки: 1 ставка.

2. Образование заведующей библиотекой:

Ижевская государственная сельскохозяйственная академия, экономика и бухгалтерский учет, 2013г.

Ижевский кооперативный техникум Удмуртпотребсоюза, Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер, 2009 г.

3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 4 месяца.

4. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении: 4 месяца.

5. Разряд оплаты труда: по ЕТС заведующего школьной библиотекой.

6. Повышение квалификации: не проходила.

7. Профессиональная переподготовка: Образовательный портал ООО «Инфоурок», «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе».

8. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Стерхова Анастасия Николаевна

Имеется удостоверение- «Оператора персонального компьютера».

3. График работы библиотеки

Понедельник- пятница с 8.00 до16.00,

Обед с 12.00 до13.00

Суббота с 8.00 до13.00, без обеда.

Воскресенье- выходной.

4. Наличие нормативных документов:

1. Паспорт библиотеки.

2. Положение о школьной библиотеке.

3. Правила пользования библиотекой.

4. Должностная инструкция библиотекаря.

5. План работы библиотеки.

6. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке.

5. Наличие отчётной документации

1. Инвентарная книга учебного фонда.

2. Инвентарная книга художественной литературы.

3. Инвентарная книга методической и справочной литературы.

4. Инвентарная книга брошюрного фонда.

5. Книга суммарного учета книжного и учебного фондов.

6. Читательские формуляры и вкладыши к ним.

7. Журнал учета выдачи учебников по классам.

8. Дневник библиотеки.

9. Папки актов движения фондов.

10. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных.

11. Папка копий счетов и накладных.

12. Тетрадь учета подаренных изданий.

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

1. Фонд (всего экз.): на 1.09.2018 - 21 891 экз.

2. В том числе учебной литературы:

на 1.09.2018 - 11 822 экз. из них,

Федеральный перечень- 9605 экз.

Региональный перечень- 2217 экз.

3. Состав библиотечного фонда (за исключением учебников):

на 1.09.2018 - 10 069 экз.

Распределение по разделам:

художественная литература - 6905 экз.

справочная – 139 экз.

отраслевая – 2931 экз.

учебные пособия на электронных носителях- 94 экз.

7. Справочно - библиографический аппарат библиотеки

1. Алфавитный каталог.

2. Систематический каталог.

3. Каталог газетно - журнальных статей.

4. Картотека учебной литературы.

8. Основные показатели работы (основной фонд)

1. Книговыдача

2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)

3. Посещаемость (количество посещений/ количество читателей)

4. Читаемость

5. Обращаемость

9. Массовая работа:

1. Общее количество мероприятий за год- 35

2. В том числе:

для учащихся начальной школы- 15

для учащихся средней школы- 10

для учащихся старшей школы - 7

для педагогических работников -3

Виды массовых мероприятий: Библиотечные уроки, выставки, экскурсии по библиотеке, читательские конференции, участие в школьных мероприятиях.

10. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год) – 21:

1. Выставки- обзоры «Новинки для Вас».

2. Выставка «Десять любимых книг».

3. Выставка «Международный день родного языка».

4. Выставка «Безопасность на улицах и дорогах».

5. Выставка «Здоровый образ жизни».

6. Выставка «Русские поэты».

7. Выставки к юбилейным датам великих людей.

8. Выставки книг - юбиляров.

9. Выставка ко дню рождения татарского драматурга Тази Гиззата.

10. Выставка ко дню рождения татарского поэта Габдуллы Тукая.

11. Выставка ко Дню Победы «Я помню, я горжусь».

12. Выставка рисунков о родном крае «Мой отчий край, ни в чём неповторим».

11. Индивидуальная работа с читателями

Беседа при записи в библиотеку.

Рекомендательные беседы о книгах – в течение года.

12. Библиотечные уроки

1. Урок доброты «Подарок для мамы».
2. Библиотечный урок «О театре».
3. Библиотечный урок «О рабочих профессиях».
4. Библиотечный урок «Ко дню космонавтики».
5. Библиотечный урок «Хлеб от А до Я».

13. Справочно-библиографическая работа

Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 348 чел.

учащихся средней школы – 324 чел.

учащихся старшей школы - 15 чел.

педагогических работников - 49 чел.

прочие – 17 чел.